

NEWSLETTER

NR Z/10/2016

z dnia 16.02.2016 r.

Lp	Nazwa materiału/Opis informacji	Nazwa załącznika/Link
1	<p style="text-align: center;">PRZYPOMINAMY O ZASADACH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY DOKONYWANIU WPLĄT JEDNOSTKOWYCH DOT. NALEŻNOŚCI CELNYCH</p> <p>Wpłata jednostkowa, tj. wpłata, która reguluje należność wynikającą z jednego dokumentu.</p> <p>Prawidłowe sporządzenie przelewu gwarantuje automatyczne stowarzyszenie wpłat z odpowiednimi dokumentami co wpłynie na :</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrócenie czasu oczekiwania na zwolnienie salda zabezpieczenia generalnego w systemie OSOZ 2, - szybsze zwalnianie towarów w ramach odpraw celnych, których należności zostaną uregulowane przelewem. <p>Za pomocą formularza określonego w <u>rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu celnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1411)</u> należy dokonywać wpłat jednostkowych dot.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zgłoszenia celnego, -decyzji/postanowienia, -mandatu, -kary pieniężnej, -tytułu wykonawczego , -deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług, -kary porządkowej, -kary grzywny, -kosztów postępowania -kosztów wytworzenia podatkowych znaków akcyzy , <p>Przy sporządzaniu przelewów należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość wypełniania pól:</p> <p><u>OKRES</u></p> <p>Jeżeli wpłata dotyczy należności wynikających np z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentu OGL to należy wpisać datę zgłoszenia celnego, - decyzji / postanowienia to należy wpisać datę wydania decyzji /postanowienia. <p>Datę należy uzupełnić w następującym formacie: RRJDDMM, przy czym litera „J” oznacza dzień, np. jeżeli zgłoszenie celne, decyzja/postanowienie jest z 15 lutego 2016r. należy wpisać 16J1502.</p>	

NEWSLETTER

NR Z/10/2016

z dnia 16.02.2016 r.

Wyjątek stanowi wpłata do deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług, która składana jest za dany miesiąc. W takim przypadku należy podać miesiąc, za który deklaracja jest składana w następującym formacie: **RRMMM**, przy czym litera „M” oznacza miesiąc, np. jeżeli deklaracja jest za styczeń 2016r. należy wpisać 16M01.

SYMBOL FORMULARZA

- **SADN** wpłata z tytułu cła, podatku od towarów i usług od importu (dot. OGL, decyzje),
- **POZDOCH** - jeżeli wpłata dotyczy innych należności, np. mandatu, kary pieniężnej, kosztów wytworzenia podatkowych znaków akcyzy,
- **VATIMP** - jeżeli wpłata dotyczy deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług,

IDENTYFIKACJA ZOBOWIĄZANIA

Jeżeli wpłata dotyczy zgłoszenia celnego OGL to numer zgłoszenia podajemy w następującym formacie – przykładowo **OG351020000000102016** / należy pominąć wszystkie znaki niebędące cyfrą lub literą/

Najczęściej popełniane błędy w podawaniu numeru to:

OGL351020000000102016
OGL/351020/00/000010/2016
351020000000102016
OG 351020 00 000010 2016
OGL- 351020- 00- 000010 -2016

Jeżeli wpłata dotyczy decyzji /postanowienia to należy podać numer w następującym formacie – przykładowo **351000UAGR872123415** / należy pominąć wszystkie znaki niebędące cyfrą lub literą oraz dwie pierwsze cyfry roku wydania decyzji /

Najczęściej popełniane błędy w podawaniu numeru to:

351000-UAGR.872.1234.15
351000 UAGR 872 1234 15