

NEWSLETTER

NR Z/66/2015

z dnia 16.10.2015 r.

Lp	Nazwa materiału/Opis informacji	Nazwa załącznika/Link
1	<p style="text-align: center;">INFORMACJA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW DOKONUJĄCYCH WPLĄT ZBIORCZYCH NALEŻNOŚCI CELNYCH, STOSUJĄCYCH PLIK SPECYFIKACJI</p> <p>W związku z dużą ilością błędów popełnianych w zakresie przesyłania i sporządzania specyfikacji dla wpłat zbiorczych należności celnych, prezentujemy najczęściej popełniane błędy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plik specyfikacji przesyłany jest na niewłaściwy adres / np. skrzynkę wydziału / zamiast na wplaty.clo@kra.mofnet.gov.pl. 2. Jednym mailem może być wysyłany tylko jeden plik specyfikacji . Jeżeli dokonują Państwo kilku wpłat w ciągu jednego dnia to należy każdą specyfikację wysłać osobno a nie zbiorczo z opisem np. „specyfikacje zbiorczo do wpłat z 15.10.2015r.” 3. W temacie przesyłanej wiadomości należy wpisać nazwę pliku specyfikacji np. 25_15102015_XXXXXXXXXX_1200_00 (gdzie krzyżyki oznaczają nr NIP) lub w formie 2515102015XXXXXXXXXX120000 a nie opis typu „wpłaty, specyfikacja, potwierdzenie przelewu itp. ”. 4. Na skrzynkę wplaty.clo@kra.mofnet.gov.pl nie należy przysyłać innych wiadomości typu korespondencja. Taka informacja winna trafiać na adres IRDW@kra.mofnet.gov.pl 5. W pliku specyfikacji musi być podany nr OGL a nie np. nr PWD, MRN. 	

NEWSLETTER

NR Z/66/2015

z dnia 16.10.2015 r.

6. Data w pliku specyfikacji musi odpowiadać dacie dokonanego przelewu.
7. Proszę zwracać uwagę aby nr NIP i Pesel były prawidłowe.
8. Jeżeli podajemy w wierszu specyfikacji nr NIP to musi być poprzedzony literą N , jeżeli Pesel to literą P.
9. Proszę nie wpisywać dodatkowych informacji w wierszu np. nr GRN.
10. W wierszu nie mogą znajdować się kwoty z minusem np.
Nxxxxxxxxxx;OGL/321070/00/xxxxxxxx/2015;;;-8787.00

W przypadku regulowania należności celnych pochodzących z wielu dokumentów należy:

1. Sporządzić plik w formacie **.txt**, według opracowanej specyfikacji.
2. Wykonać przelew przy zastosowaniu jednolitego standardu przelewu na rachunek dochodów budżetowych Izby Celnej w Krakowie, w polu identyfikacja zobowiązania należy wpisać nazwę pliku specyfikacji w formacie **.txt. np.**
2515102015xxxxxxxxxxx120000
3. przesłać plik pocztą elektroniczną na wskazany do tego celu adres:
wplaty.clo@kra.mofnet.gov.pl.

Kwota dokonanej wpłaty musi być zgodna z sumą kwot wynikających z dokumentów należności rozliczanych danym plikiem tekstowym (**.txt**).

NEWSLETTER
NR Z/66/2015
z dnia 16.10.2015 r.

	<p>Zastosowanie się powyższych zaleceń przyczyni się do usprawnienia obsługi Podmiotów, dlatego prosimy o ścisłe przestrzeganie ustalonych procedur przy dokonywaniu wpłat zbiorczych należności celnych.</p>	
--	---	--

Zespół „Newsletter”