

NEWSLETTER

NR Z/46/2015

z dnia 11.08.2015 r.

Lp	Nazwa materiału/Opis informacji	Nazwa załącznika/Link
1	<p>Uprzejmie informujemy, że Służba Celna w dniu 17 sierpnia 2015 r. udostępniła na platformie PUESC kolejną nową usługę: e-Wnioski.</p> <p>Usługa e-Wnioski pozwala na realizowanie postępowania administracyjnego, podatkowego, oraz postępowania w sprawach celnych w formie elektronicznej, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie Ordynacja podatkowa.</p> <p>Wdrożenie całościowe tej usługi zostało rozłożone w czasie i podzielone na kilka etapów, zawierających łącznie kilkadziesiąt wniosków. W pierwszej części na PUESC zostaną wystawione dla Klientów Służby Celnej dwa formularze wniosków wszczynających postępowania w sprawach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – o udzielenie, zmianę i cofnięcie pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego; – o udzielenie, zmianę i cofnięcie pozwolenia na odroczenie terminu płatności należności celnych. <p>Schemat działania tej usługi będzie odpowiadał temu, który jest już realizowany w ramach usługi e-Klient Służby Celnej, czyli osoba, która ma konto na PUESC, po zalogowaniu się będzie mogła wybrać z zakładki „Katalog Usług” folder „e-Wnioski” lub z zakładki „Formularze_eFormularze” folder „e-Wnioski” lub „SZPROT” (uwaga: ww. foldery będą dostępne od dnia 17 sierpnia br.) interaktywne wnioski, wypełnić je, podpisać korzystając z posiadanego podpisu elektronicznego i wysłać do systemu SZPROT.</p> <p>Skorzystanie z usługi e-Wnioski, a więc z możliwości złożenia wniosku w formie elektronicznej wymaga spełnienia określonych warunków. Podstawowym warunkiem jest utworzenie konta na PUESC, rejestracja danych podmiotu, osoby fizycznej i reprezentacji.</p> <p>1) Jeżeli wnioskodawca - osoba upoważniona - nie jest zarejestrowany w SISC, tj. nie złożył wniosku o rejestrację osoby fizycznej i reprezentacji zgodnie z zasadami określonymi w usłudze e-Klient SC, powinien założyć konto na PUESC (www.puesc.gov.pl). Zasady zakładania konta i uzyskania loginu określone zostały w rozdziale 1 Instrukcji „e-Klient Służby Celnej. Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Służby Celnej” dostępnej na platformie PUESC w zakładce „Katalog e-Usług e-Klient SC”.</p> <p>Po zalogowaniu na konto osoba upoważniona będzie mogła z zakładki „Katalog usług” wybrać interaktywny formularz wniosku, który chciałaby wypełnić elektronicznie.</p> <p>W każdym formularzu elektronicznym znajdują się podświetlane informacje (oznaczone symbolem „i”) stanowiące/opisujące jak należy wypełnić poszczególne pola wniosku/ formularza.</p> <p>Następnie wniosek powinien zostać podpisany elektronicznie przy użyciu posiadanego podpisu elektronicznego, o którym jest mowa w rozdziale 7 ww. Instrukcji.</p> <p>Podpisany wniosek powinien zostać wysłany poprzez „kliknięcie” przycisku „Wyślij”.</p>	

NEWSLETTER

NR Z/46/2015

z dnia 11.08.2015 r.

Po wysłaniu wniosku, na adres poczty elektronicznej przekazane zostanie stosowne zawiadomienie, zawierające informację, że adresat może odebrać pismo w formie elektronicznej złożone na jego koncie na PUESC.

- 2) Jeżeli wnioskodawca posiada konto na PUESC wtedy po zalogowaniu powinien w katalogu „Katalog usług” wybrać interaktywny formularz wniosku, który chciałby wypełnić elektronicznie.

W każdym formularzu elektronicznym znajdują się podświetlane informacje (oznaczone symbolem „i”) stanowiące/opisujące jak należy wypełnić poszczególne pola wniosku/ formularza.

Następnie wniosek powinien zostać podpisany elektronicznie przy użyciu posiadanego podpisu elektronicznego, o którym jest mowa w rozdziale 7 ww. Instrukcji.

Podpisany wniosek powinien zostać wysłany poprzez „kliknięcie” przycisku ”Wyślij”.

Proces zainicjowany złożonym wnioskiem (a więc postępowanie administracyjne, podatkowe lub postępowanie w sprawach celnych) na platformie PUESC, będzie realizowany w Systemie Zintegrowanej Rejestracji Przedsiębiorców SZPROT

W trakcie toczącego się postępowania wnioskodawca będzie otrzymywał korespondencję na swoje konto na PUESC. Będzie także otrzymywał powiadomienia o jej otrzymaniu w formie stosownej wiadomości elektronicznej skierowanej na wskazany adres skrzynki poczty elektronicznej (adres skrzynki elektronicznej jest podawany w trakcie rejestracji w polu C.2.2. formularza rejestracji podmiotu, musi być aktualny, w przeciwnym wypadku korespondencja będzie uznawana za doręczaną pomimo niewłaściwego adresu elektronicznego, na który będzie kierowana).

Już teraz należy zauważyć, że docelowo zostanie dodana także możliwość odpytywania o status sprawy oraz o akta sprawy także w wersji elektronicznej.

Należy pamiętać, że istotnym warunkiem powodzenia udostępnienia tej usługi i jej wykorzystywania, są prawidłowe dane rejestracyjne w SISC, łącznie ze zgodą na komunikację elektroniczną w ramach postępowań. W tym celu zaleca się, przed rozpoczęciem wypełniania wniosków wszczynających postępowania, o sprawdzenie i ewentualnie zaktualizowanie danych podmiotu i reprezentanta, korzystając z dostępnych funkcjonalności usługi e-Klient SC.

Aby usługa e-Wnioski mogła być w pełni wykorzystana należy pamiętać o następujących zasadach:

- dane wskazane we wnioskach rejestracyjnych podmiotu i osoby fizycznej, określonych w usłudze e-Klient SC powinny być aktualne, jeżeli dane nie są aktualne należy je zawsze zaktualizować;
- w wypełnianych wnioskach rejestracyjnych w ramach usługi e-Klient SC należy zaznaczyć zgodę na komunikację elektroniczną, w przeciwnym wypadku pisma będą wysyłane w formie papierowej z wykorzystaniem usług operatora pocztowego;
- do wypełnionego i wysłanego wniosku należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo.

NEWSLETTER

NR Z/46/2015

z dnia 11.08.2015 r.

<p>Prawidłowo złożony wniosek będzie skutkował wszczęciem stosowanego postępowania kończącego się wydaniem decyzji/pozwolenia także w formie elektronicznej.</p> <p>We wszystkich postępowaniach realizowanych w formie elektronicznej z udziałem strony (lub jej pełnomocnika/reprezentanta) będą miały zastosowanie zasady komunikacji już stosowane w ramach usługi e-Klient SC, czyli UPP (Urządowe Potwierdzenie Przedłożenia), UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru), sposób dostarczania na konto w PUESC: pism, wezwań, rozstrzygnięć (m.in. pozwoleń).</p> <p>Należy pamiętać, iż usługa e-Wnioski pozostaje na razie alternatywnym sposobem składania wniosków/otrzymywania pozwoleń w stosunku do obecnego sposobu składania wniosków/otrzymywania pozwoleń w formie papierowej. Oznacza to, że przedsiębiorca może wybrać, czy złoży wniosek/otrzyma pozwolenie za pośrednictwem usługi e-Wnioski, czy też złoży wniosek/otrzyma pozwolenie w formie papierowej. Wybranie jednego sposobu złożenia wniosku/otrzymania pozwolenia powoduje, że przedsiębiorca nie powinien korzystać jednocześnie z innego sposobu.</p> <p>Ważne:</p> <p>W kolejnym etapie wdrażania usługi e-Wnioski będą udostępniane następane formularze wniosków w formie elektronicznej z obszaru cła, podatku akcyzowego i gier hazardowych.</p> <p>O ich udostępnianiu będziemy informować na bieżąco.</p>	
--	--

Zespół „Newsletter”